

Commande de livres et fournitures

(Remplissez un formulaire par titre de cours)

Professeur : _____

Téléphone à la résidence : _____ Téléphone au collège : _____

Courriel : _____

Session : _____ Département : _____

Titre du cours : _____

Étudiants de : 1^{re} année 2^e année 3^e année

Nombre de groupes de jour : _____ de soir : _____

Nombre total d'étudiants de jour : _____ de soir : _____

Bon de commande de livre 1

Titre : _____

Auteur : _____

Éditeur : _____

Collection : _____ ISBN : _____

Le livre est : obligatoire recommandé

Quantité nécessaire : _____

Requis pour : le début de session la mi-session la fin de session

Est-ce que le livre a été utilisé la session dernière ? oui non

Prévoyez-vous l'utiliser pour la session prochaine ? oui non

Usage interne

C.....

S.....

A/C.....

Bon de commande de livre 2

Titre : _____

Auteur : _____

Éditeur : _____

Collection : _____ ISBN : _____

Le livre est : obligatoire recommandé

Quantité nécessaire : _____

Requis pour : le début de session la mi-session la fin de session

Est-ce que le livre a été utilisé la session dernière ? oui non

Prévoyez-vous l'utiliser pour la session prochaine ? oui non

Usage interne

C.....

S.....

A/C.....

Bon de commande de livre 3

Usage interne

Titre : _____

C.....

Auteur : _____

S.....

Éditeur : _____

A/C.....

Collection : _____ ISBN : _____

Le livre est : obligatoire recommandé

Quantité nécessaire : _____

Requis pour : le début de session la mi-session la fin de session

Est-ce que le livre a été utilisé la session dernière ? oui non

Prévoyez-vous l'utiliser pour la session prochaine ? oui non

Bon de commande de fournitures spécifiques

Usage interne

Matériel: _____

C.....

Marque: _____

S.....

Type : _____

A/C.....

Le matériel est : obligatoire recommandé

Quantité nécessaire : _____

Requis pour : le début de session la mi-session la fin de session

Nous sommes à votre disposition en tout temps à la Coopérative.

Vous pouvez également commander vos livres :

- par courrier interne du Collège
- par téléphone externe au (514) 382-2634
- par téléphone interne au poste 2081
- par télécopieur au (514) 382-4233

Signature du professeur : _____

Date: _____

Merci de commander à la Librairie Coop Ahuntsic